



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RAVENNA



Opportunità Erasmus + 2024/2025

CdS Infermieristica Faenza e Forlì

19/10/2023

PROGRAMMA ERASMUS + 2021-2027



ERASMUS+ STUDIO

- Mobilità su accordi stipulati tra UniBO e le Università straniere
- Possibilità di svolgere attività di tirocinio nelle sedi che lo hanno previsto nell'accordo
- Selezione UniBO e invio nomina al partner

BANDO A GENNAIO 2024



ERASMUS+ TIROCINIO

- Mobilità su accordi intercorsi tra lo studente interessato e l'ente partner (Università/azienda/ente pubblico o privato) – **Company Agreement**
- Lo studente individua in autonomia l'ente presso cui svolgere il tirocinio

BANDO A MARZO 2024



LE DESTINAZIONI DI SCAMBIO

❖ Paesi UE partecipanti al programma Erasmus+ (*Programme countries*)

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una Università presente nei seguenti *Programme countries* del programma Erasmus+:

- i 26 Stati membri dell'UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein e Norvegia.
- i Paesi candidati all'adesione: l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e la Turchia

❖ Svizzera

❖ Regno Unito

❖ Paesi extra UE partecipanti al programma Erasmus+ (*Partner countries*)

Il Programma Erasmus+ consente di svolgere un periodo di mobilità in una Università (convenzionata con UNIBO) con sede in uno dei seguenti Partner Countries: Albania, Argentina, Bosnia ed Erzegovina, Botswana, Georgia, Ghana, Giordania, Iran, Israele, Libano e Tanzania



CONTRIBUTO FINANZIARIO

Periodo minimo di mobilità: 2 MESI

Contributo dell'Unione Europea + 50% dell'integrazione MIUR (su base ISEE)

Erasmus+ studio (contributo per tutta la durata della mobilità)

Erasmus + tirocinio (contributo massimo di 3 mesi)

Gruppi	Paesi	E+ studio	E+ tirocinio
Gruppo 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia, Svizzera	350 euro	500 euro
Gruppo 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	300 euro	450 euro
Gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Macedonia, Turchia	250 euro	400 euro



ACCORDI ERASMUS+ STUDIO INFERMIERISTICA 2024/2025

Codice Erasmus	Università Partner	Paese	Posti disponibili
BG SOFIA11	MEDICAL UNIVERSITY SOFIA	SOFIA, BULGARIA	1
E PAMPLON01	UNIVERSITAT DE NAVARRA	PAMPLONA, SPAGNA	2
EE TALLINN12	TALLINN HEALTH CARE COLLEGE	TALLINN, ESTONIA	2
E MADRID 03	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	MADRID, SPAGNA	2

NOVITÀ!



REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ – ERASMUS+



Essere **iscritti** all'università di Bologna nell'anno accademico **2023/2024**.



Lo studente deve possedere adeguate **competenze linguistiche**.
Il requisito della conoscenza linguistica deve essere posseduto alla data di scadenza del bando.



Presentare un **progetto attività all'estero/lettera motivazionale** e un **Company Agreement Form** in caso di E+ tirocinio



Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività lì svolta. In caso di E+ tirocinio possibilità di svolgere la mobilità da neolaureato.



REQUISITI LINGUISTICI – ERASMUS+

Per poter presentare la propria candidatura è richiesta una soglia minima di competenza linguistica pari al **livello A2** per Erasmus+ Studio e **livello B1** per Erasmus+ Tirocinio. Maggiori informazioni su esoneri su **Home page di Campus > Internazionale > Studiare all'estero/Tirocinio all'estero > requisiti linguistici**
Le lingue per le quali si prevede la verifica sono quelle indicate nelle singole offerte del bando: **francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco.**

SESSIONE STRAORDINARIA (ERASMUS + STUDIO): 20 – 24 NOVEMBRE 2023
ISCRIZIONE OBBLIGATORIA SU STUDENTI ONLINE → ALMARM: dal 2 al 15 novembre

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

StudentiOnline

Home

Scambi

- .. Candidature
- .. Mobilità in uscita

Gestione carriera

- .. Piani di Studio Web
- .. AlmaEsami
- .. Test di lingua

Gestione profilo

- .. Recapiti

Esci

Cambia lingua

English

Selezione del tipo di prova linguistica

Seleziona il tipo di prova per la quale intendi iscriverti

- Overseas
- Erasmus+ mobilità per Tirocinio
- Erasmus+ mobilità per Studio



CHECK LIST PRIMA DELLA PARTENZA

1. Registrarsi presso l'università ospitante (**APPLICATION PROCEDURE**)
2. Svolgere le procedure per l'accesso nel paese ospitante (Visto se necessario)
3. Richiedere e ottenere l'approvazione del **Learning Agreement** dal proprio corso di studio (Procedura su Alma RM)
4. Firmare e caricare l'**accordo di mobilità** (Alma RM) → dati relativi al conto corrente di cui lo studente deve necessariamente essere intestatario o co-intestatario o ad una carta prepagata dotata di IBAN
5. **Rinnovare l'iscrizione** all'università di Bologna a.a 2023/2024
6. Stipulare un'assicurazione sanitaria per sedi Extra EU, nel caso di sedi UE si è coperti da tessera sanitaria Europea (**European Health Insurance Card – EHIC**)



APPLICATION PROCEDURES NELLA SEDE ESTERA

CONSIGLIO: se l'informazione sull'iscrizione nella sede estera non è chiaramente esplicitata nell'Info Sheet, una semplice ricerca su Google «incoming Erasmus+ student <INSERISCI NOME UNIVERSITÀ>» è molto utile

Una volta noti i vincitori, UNIBO comunica i **nominativi** alle università ospitanti, dopodiché spetta allo studente, inviare **l'application all'università ospitante** e soddisfare i **requisiti linguistici**.

NB: la borsa di studio e lo status di studente Erasmus è subordinato all'accettazione da parte dell'università estera.

→ Tra i documenti che potrebbero essere richiesti nell'invio dell'application vi sono:

- **Application Form**
- **Transcript of Records** delle attività sostenute presso UNIBO
- **Learning Agreement** (nella versione di UNIBO o altro format)
- **Attestazione linguistica** → può essere diversa da quella presentata in candidatura.



DOVE REPERIRE LE INFORMAZIONI

Outgoing mobility

Read carefully [guide for Erasmus + selected students 2023-2024\(.pdf\)](#)

WARNING: MUR contribution will be calculated on the student's Equivalent Financial Situation Indicator – ISEE. Students are strongly suggested to apply for the ISEE certificate well in advance. In order to obtain an ISEE certificate, the student may contact the INPS, a tax assistance centre (CAF) or the Municipality and must expressly request the **ISEE calculation for services for the right to higher education**. Students who do not submit ISEE paperwork, who do not complete the economic data section or who do not send the documentation concerning income and assets abroad within the deadlines, those whose ISEE calculation is higher than €50,000, and those enrolled as "fuori corso" from the second year onwards, regardless of their economic situation, will not receive the MUR additional contribution, but only the regular erasmus+ grant.

Deadlines and procedures will be published during the following weeks at <http://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contributo-erasmus>.

The guide for Erasmus+ selected students (UE, Swiss and UK destinations) will be updated during the following weeks with further information about the ISEE submission procedures and deadlines and, eventually, with further information arrived from the Erasmus+ National Agency INDIRE for other relevant aspects of the mobility management.

Entra nel tuo scambio

Call Bando Erasmus+ studio 2023/24

Hosting University Universidad de Granada

Position Iniziale

Learning agreement non presente [Inserisci learning agreement](#)

[Hosting University Fact Sheet](#)

Please, read carefully the available information to enroll to your hosting university (application deadline, insurance, housing). We would like to inform you that the international relation office is in charge of your nomination but you must send your application form to the partner university (it's upon your responsibility). Thus, we kindly invite you to check your hosting university web site in order to get the most updated information regarding application/registration procedure.

Elenco Infosheet:

- [Information+Sheet.pdf](#)



IL TUO SCAMBIO SU ALMARM

Outgoing mobility

Read carefully [guide for Erasmus + selected students 2023-2024\(.pdf\)](#)

WARNING: MUR contribution will be calculated on the student's Equivalent Financial Situation Indicator – ISEE. Students are strongly suggested to apply for the ISEE certificate well in advance. In order to obtain an ISEE certificate, the student may contact the INPS, a tax assistance centre (CAF) or the Municipality and must expressly request the **ISEE calculation for services for the right to higher education**. Students who do not submit ISEE paperwork, who do not complete the economic data section or who do not send the documentation concerning income and assets abroad within the deadlines, those whose ISEE calculation is higher than €50,000, and those enrolled as "fuori corso" from the second year onwards, regardless of their economic situation, will not receive the MUR additional contribution, but only the regular erasmus+ grant.

Deadlines and procedures will be published during the following weeks at <http://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contributo-erasmus>.

The guide for Erasmus+ selected students (UE, Swiss and UK destinations) will be updated during the following weeks with further information about the ISEE submission procedures and deadlines and, eventually, with further information arrived from the Erasmus+ National Agency INDIRE for other relevant aspects of the mobility management.

[Entra nel tuo scambio](#)

Call Bando Erasmus+ studio 2023/24

Hosting University Universidad de Granada

Position Iniziale

Learning agreement non presente [Inserisci learning agreement](#)

[Hosting University Fact Sheet](#)

Please, read carefully the available information to enroll to your hosting university (application deadline, insurance, housing). We would like to inform you that the international relation office is in charge of your nomination but you must send your application form to the partner university (it's upon your responsibility). Thus, we kindly invite you to check your hosting university web site in order to get the most updated information regarding application/registration procedure.

Elenco Infosheet:

- [Information+Sheet.pdf](#)

PRIMA DELLA PARTENZA

Prima dell'inizio della mobilità

1

Accettazione posto scambio

Call Bando Erasmus+ studio 2023/24
Hosting University Universidad de Granada
Esito accettazione

Certificati di scambio

2

Learning agreement

Learning agreement non presente

Inserisci learning agreement



3

Accordo di mobilità

Modalità di pagamento dell'eventuale borsa Pagamento su conto corrente bancario/conto corrente postale/carta prepagata italiani -

Modifica

Il contratto sarà disponibile più avanti.



PRIMA DELLA PARTENZA - LEARNING AGREEMENT

Gruppo di corrispondenza 1 [Cancella](#)

Attività estere

Nome attività ed eventuale codice	ECTS	Semestre*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato (PDF, Max 2Mb)		Activity Type,*
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		<input type="text"/>

[Aggiungi attività estera](#)

ECTS totali: 0

**INSERIRE
TIROCINIO INFERMIERISTICO 29 ECTS O ALTRA
DICITURA RICHIESTA DAL PARTNER**

INSERIRE

39341 - TIROCINIO INFERMIERISTICO 3 - 29 CFU

Attività da riconoscere

Aggiungi i corsi dall'elenco sottostante:

Primo anno

Piano didattico

- 58361 FISICA GENERALE DI BASE - 8 CFU
- 65932 MICROBIOLOGIA AMBIENTALE - 6 CFU

Secondo anno

Piano di studi

-
- 65951 [65950] [BIOLOGIA FUNZIONALE E MOLECOLARE (C.I.)]: BIOCHIMICA - 6 CFU
- 65952 [65951] [BIOLOGIA FUNZIONALE E MOLECOLARE (C.I.)]: FISIOLOGIA - 6 CFU

Se il corso non è presente nell'elenco inserisci il codice materia:

Codice materia CFU [Aggiungi](#)

Se vuoi che siano riconosciuti dei crediti a scelta:

CFU SSD Mostra tutti gli SSD [Aggiungi](#)

CFU totali: 0



PROCEDURA DI APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENT

1. PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT (sarà mostrato in giallo con la dicitura «presentato»)

Presentato 

2. VALIDAZIONE DA PARTE DEL REFERENTE DI SCAMBIO
(colore verde chiaro)

Validato 

3. APPROVAZIONE DA PARTE DEL COORDINATORE E DEL CONSIGLIO DEL CdS (colore verde scuro)

Approvato 
1.0

NOTA BENE: L'approvazione del Learning Agreement può prevedere anche diverse settimane, programma la tua presentazione del LA mesi prima della tua partenza

PRIMA DELLA PARTENZA - ACCORDO DI MOBILITÀ

3

Accordo di mobilità

Non deve essere aggiunto alcun dato da parte dello studente sul documento stampato, ad eccezione di data e firma.

Prima di stampare l'accordo di mobilità devi specificare alcuni dati [Inserisci dati per l'accordo di mobilità](#)

Dovrai caricare l'accordo di mobilità da te firmato: l'operazione di upload sarà disponibile solo dopo che gli uffici avranno caricato il tuo Learning Agreement firmato dal Consiglio di Corsi di Studi.

Accordo di mobilità non ancora caricato

- Data prevista di inizio mobilità
- Tipologia di mobilità
- Codice IBAN su cui ricevere il pagamento della borsa



DURANTE LA MOBILITÀ – CERTIFICATO DI INIZIO PERIODO

Caricare su Alma RM il certificato di inizio mobilità firmato e timbrato dall'università ospitante recante la data d'inizio
→ PUNTO 4 DELLA MOBILITÀ



CERTIFICATE OF DATES CERTIFICATO DI PERIODO ERASMUS+ - ACADEMIC YEAR 2022-2023



HOME UNIVERSITY	:	UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – I BOLOGNA01
HOST UNIVERSITY	:

To be completed and signed by the Erasmus contact person of the host university.

NOTE FOR THE HOST UNIVERSITY: After being signed, the certificate must be scanned into a pdf file (max 2 MB) and be uploaded to our Erasmus students' on-line system DIRECTLY BY THE STUDENTS. Therefore, we don't need the certificate to be faxed or e-mailed.

PART 1 - TO BE FILLED WHEN THE MOBILITY STARTS	
I, the undersigned [Name and Surname] _____, as	
[check appropriate box] <input type="checkbox"/> Erasmus coordinator <input type="checkbox"/> International Relations Officer <input type="checkbox"/> Other:	
hereby declare that the student [Name and Surname]	

started his/her mobility at our Institution on [DD/MM/YYYY] <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Virtual mobility (on remote mode from home country)	
<input type="checkbox"/> Physical mobility (on remote mode at the host country and/or in presence)	
Signature _____	Official seal

Indispensabile per
ricevere la BORSA DI
STUDIO ed essere
COPERTI DA
ASSICURAZIONE



DURANTE LA MOBILITÀ – LEARNING AGREEMENT FIRMATO

7

Learning agreement firmato

Il Learning Agreement **che devi firmare e devi far firmare all'ente ospitante** lo trovi, sopra, nella sezione "2. Learning agreement" >> "Dettaglio learning agreement", alla voce "**Documento di approvazione**".

Attenzione: il Learning Agreement che carichi in questa sezione deve riportare firma e timbro dell'ente ospitante ed anche la tua firma!

Solo i Learning agreement che riportano le tre firme (coordinatore CdS - o dicitura "digitally approved", ente ospitante, studente) saranno accettati.

Ti ricordiamo che è sufficiente caricare **almeno una** delle versioni del Learning Agreement approvate dal tuo CdS. In caso di modifica, qualora avessi già caricato una versione precedente del Learning Agreement, e questa fosse stata validata dagli uffici, non è necessario tu provveda al caricamento della nuova versione con le tre firme.

Upload LA

- **Tutte le firme devono essere presenti** (studente, coordinatrice/coordinatore CdS e università estera)
- Chiedi la firma del LA il prima possibile così da evitare ritardi nelle tempistiche



DOPO LA MOBILITÀ – CERTIFICATO DI FINE PERIODO

Caricare il **certificato di fine mobilità** al tuo rientro su Alma RM ENTRO 15 GIORNI DALLA FINE DELLA MOBILITÀ

Al termine del periodo di mobilità

8

Comunicazione di fine mobilità

Alla fine del tuo periodo di scambio devi completare il [certificato di periodo](#) (oppure un modulo debitamente compilato e firmato in carta intestata dall'Università partner) facendolo compilare, firmare e timbrare dall'Università ospitante e renderlo disponibile agli uffici caricandolo in pdf attraverso il pulsante "Comunica fine mobilità" che troverai più sotto in questo riquadro.

Si prega di prestare attenzione alle date certificate dall'università ospitante in quanto tale certificazione rappresenterà la base del calcolo delle mensilità effettive e dell'eventuale ammontare della borsa. Lo studente è tenuto a far correggere fin da subito eventuali errori nella certificazione della data di fine della mobilità e prima dell'inserimento del relativo certificato in AlmaRM. **NON SARANNO CONSENTITE SUCCESSIVE SOSTITUZIONI.**

Comunica fine mobilità

PART 2 - TO BE FILLED WHEN THE MOBILITY ENDS OR IF THE MOBILITY MODE CHANGES	
I, the undersigned [Name and Surname] _____, as	
[check appropriate box] <input type="checkbox"/> Erasmus coordinator <input type="checkbox"/> International Relations Officer <input type="checkbox"/> Other:	
hereby declare that the student [Name and Surname]	

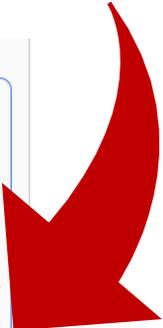
ended his/her mobility at our Institution on [DD/MM/YYYY] □□ / □□ / □□□□	
<input type="checkbox"/> Virtual mobility (on remote mode from home country)	
<input type="checkbox"/> Physical mobility (on remote mode at the host country and/or in presence)	
Signature _____	Official seal

DOPO LA MOBILITÀ – RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

- Chiedere all'Università estera il **Transcript of Records**; può avere diversi formati ma le informazioni che deve essenzialmente contenere sono: periodo del tirocinio, crediti, valutazione, firma (autografa o digitale) e timbro dell'università.
- Caricare il Transcript su AlmaRm → **PUNTO 9 RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO**
- Attendere che il ToR venga validato dagli uffici
- A prescindere dalle ore di tirocinio, dovrete richiedere il riconoscimento parziale di soli **16 CFU (NON 29 CFU)**. I restanti **13 CFU** devono essere conseguiti in Italia con la prof.ssa Valeria Cremonini iscrivendosi all'appello d'esame.

Gruppo di corrispondenza 1

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
Attività presenti nel Learning Agreement				Attività presenti nel Learning Agreement				
Nursing practice (Internship) - 29 ECTS	si, da riconoscere /		30/06/2023	39341 - TIROCINIO INFERMIERISTICO 3 - 29 CFU	si	si	30L	16
ECTS totali da riconoscere: 29				CFU totali da riconoscere: 16				



ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

- ❑ Il programma Erasmus offre la possibilità di valutare le proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità.
- ❑ Il test è **obbligatorio (pena la restituzione dell'ultimo mese di contributo)** e offerto nelle 5 lingue previste dalle offerte di scambio (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Portoghese).
- ❑ L'Ufficio Mobilità Internazionale (erasmus@unibo.it) invierà indicativamente nell'estate 2024 le licenze per svolgere il test.
- ❑ Se si ottiene un livello inferiore al B2 si ottiene la licenza per svolgere un corso di lingua (non obbligatorio)
- ❑ Se si ottiene un livello pari o superiore a C1 non è necessario svolgere un test al rientro.





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RAVENNA

Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali
campusravenna.internazionale@unibo.it